

江西省学生资助管理中心文件

赣助中心〔2018〕9号

关于做好研究生资助工作的通知

各研究生培养单位:

根据江西省财政厅、江西省发展和改革委员会、江西省教育厅《关于完善江西省研究生教育投入机制具体实施办法的通知》(赣财教〔2014〕3号)和江西省教育厅印发《关于进一步规范全省学生资助管理工作的意见的通知》(赣教助字〔2017〕27号)文件精神,为认真做好研究生资助工作,现就有关事项通知如下:

一、加强制度建设

1. 各校要在近期对本校已制定的相关资助文件逐一进行梳理,及时纠正与国家资助政策不一致的相关条款,进一步完善

研究生资助管理制度，细化各项奖学金的评审细则及评分标准，为研究生资助工作的有序开展提供制度保障。

2. 各校要根据江西省教育厅《关于印发〈江西省学生资助工作“十不准”〉的通知》（赣教助字〔2018〕3号）文件要求，制定相应的处罚措施。要将学生资助工作“十不准”宣传到每位师生，并将其制成挂图，做到制度上墙，确保学生资助工作在阳光中运行。

二、规范资助流程

（一）资助对象精准。各校要针对研究生资助的相关文件，认真审查研究生的受助条件，确保参评对象符合政策要求。

1. 江西省政府研究生奖学金参评对象为二年级及以上研究生；

2. 新生入学当年参评研究生国家奖学金时，高校应根据学校实际情况设计科学合理的评审机制，不但要重点考察其研究生招生考试相关成绩及考核评价情况，同时兼顾其在本科阶段取得的突出成绩，还要采取复试时组织专家和研究生导师对其进行评审答辩等形式的考察，确保其符合条件；

3. 人事关系或学籍档案未转到学校、有固定工资收入的、定向、委培等学生不具备参评研究生国家奖学金和江西省政府研究生奖学金资格。

同一学年内，研究生国家奖学金和江西省政府研究生奖学金不可重复享受；

4. 符合条件的“高层次人才强军计划”和“少数民族高层次骨干人才计划”的研究生均可享受研究生国家助学金；

5. 超出学制期限的研究生原则上不再享受国家和省的各项资助政策。

(二) 评审程序精准。各校应成立评审领导小组和评审委员会。评审领导小组统筹领导、协调、监督本校评审工作；评审委员会负责本单位研究生奖助学金的申请组织、初步评审等工作。

一要按照我省学生资助政策的相关管理办法和实施细则的要求，在规定的时间内组织学生申请，填报奖助学金申请审批表。确保拟受资助的学生符合条件，禁止出现平分资助金、套取骗取资助金等现象的发生。

二要将受助学生名单在基层单位（院、系、所）和学校的公共场所或校内显著位置进行公示，公示时间按照相关管理办法和实施细则执行。公示内容要按资助政策要求合理确定，一律不准涉及学生隐私，公示无异议后，及时将公示信息撤下。

三要在规定的时间内上报评审情况，具体报送事项详见图表：

报送事项	报送内容	报送期限	备注
研究生 国家奖学金	评审报告、研究生国家奖学金申请审批表、研究生国家奖学金业绩材料汇总表（见附件 1）及其业绩支撑材料	每年 10 月 10 日	审批表和业绩汇总表一式两份，一份同评审报告留省学生资助管理中心存档，另一份待省学生资助管理中心评审结束后，返回学校存档

报送事项	报送内容	报送期限	备注
研究生国家助学金	研究生国家助学金发放情况表（见附件2）	每年1月31日和6月31日	按学期报送，1月报送秋季学期发放情况表，6月报送本学年的发放情况并加盖学校公章
江西省政府研究生奖学金	评审报告、江西省政府研究生奖学金申请审批表、江西省政府研究生奖学金业绩汇总表	每年3月30日	若需省级评审，具体报送事项另行通知
江西省研究生学业奖学金	评审报告	每年4月20日	江西省研究生学业奖学金采取“先行预拨，据实结算”机制，各研究生培养单位要严格按奖励比例进行评审发放

（三）资金发放精准。为免除学生经济之忧，激励学生勤奋学习、潜心科研、勇于创新、积极进取，各校要在规定的时间内，将资助资金及时足额发放到学生手中。

三、正确运用信息系统

全国学生资助管理信息系统研究生资助子系统（简称“全国系统”）已于2017年9月试运行，并与江西省学生资助中心办公系统（简称“省系统”）并行使用，待“全国系统”正式启用后，“省系统”将停用与“全国系统”相同的资助项目，具体停用时间及事项另行通知。“省系统”就研究生国家助学金的项目进行了调整，由按月录入调整为按学期录入。

全国学生资助管理信息系统和省学生资助中心办公系统信息填报事项及期限详见图表：

填报事项	全国系统填报期限	省系统填报期限
毕业生基础信息	每年7月1日至8月10日	无
在校生基础信息	每年9月1日至10月10日	无
研究生国家奖学金	每年12月10日至次年1月10日	每年10月30日
研究生国家助学金	每年6月1日至7月10日、12月10日至次年1月10日	每年1月31日和6月31日

填报事项	全国系统填报期限	省系统填报期限
江西省政府研究生奖学金	无	每年 3 月 30 日
江西省研究生学业奖学金	每年 6 月 1 日至 7 月 10 日	每年 4 月 20 日
应征入伍服兵役国家资助信息	每年 4 月 1 日至 5 月 10 日	无
退役士兵全日制教育学费资助信息	每年 1 月 1 日至 2 月 10 日	无
基层就业学费补偿贷款代偿第一批资助信息	每年 10 月 1 日至 11 月 10 日	无
基层就业学费补偿贷款代偿第二批资助信息	每年 5 月 1 日至 6 月 10 日	无

四、加强宣传工作

加强学生资助宣传工作，对提高学生资助工作水平，增强资助工作影响力，实现“资助育人”具有重要的作用。各校要建立学生资助宣传工作长效机制，要充分把握招生、入学、就业、寒暑假等重要时间节点，有计划、有重点、有针对性地宣传学生资助政策，使学生人人知晓资助政策和操作流程。并通过开展“助学、筑梦、铸人”主题活动，全面梳理并总结提炼研究生资助管理规范中的典型经验与做法。

五、工作要求

（一）各校要统筹事业收入、社会捐助等资金加大对家庭经济困难学生的资助力度，要确保建档立卡家庭经济困难学生、农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生、孤残学生、烈士子女以及家庭遭遇自然灾害或突发事件等特殊情况的学生顺利就学。

(二) 各科研院所、党校、行政学院、会计学院等研究生培养单位要按照《江西省财政厅 江西省发展与改革委员会 江西省教育厅关于完善江西省研究生教育投入机制具体实施办法的通知》(赣财教〔2014〕3号)文件要求,全面落实研究生资助政策,确保符合条件的研究生都能享受到相应的资助,做到不留死角。所需资金按照现行规定和渠道解决,科研院所等培养单位要按照预算管理编列预算,并统筹利用事业收入、社会捐助等资金加大对家庭经济困难学生的资助力度。

(三) 自本通知下发之日起,2015年9月23日江西省学生资助管理中心下发的《关于进一步做好研究生资助工作的补充通知》(赣助中心〔2015〕39号)文件同时废止。

各校要及时将修订后的管理制度文件报省资助中心备案。

(四) 执行过程中如有问题请及时反馈。联系人:傅思思,联系电话 86756305,传真:0791-86756207,邮编:330038,邮箱:279822865@qq.com。

附件: 1. 研究生国家奖学金业绩材料汇总表
2. 研究生国家助学金发放明细表

江西省学生资助管理中心
2018年4月3日



附件 1

研究生国家奖学金业绩材料汇总表

申请人姓名		课程平均成绩	
申请人导师姓名		申请人联系电话	
类别	内容		
科研课题类	请填写课题级别、名称、编号、申请人排名等		
学术论文类	请填写学术论文题目、刊物名称、发表时间、收录情况、申请人排名等		
学术著作类	请填写学术著作名称、出版社名称、主编姓名、申请人承担撰写量等		
学术奖励类	请填写奖励级别、奖励名称、奖励授予单位、申请人排名等		
技术发明类	请填写技术发明类别、名称、专利号等		
学科竞赛类	请填写竞赛级别、名称、主办单位、获奖等级、申请人排名等		
社会荣誉类	请填写荣誉名称、荣誉授予单位等		
研究生承诺	我保证所填写的内容真实准确，如有弄虚作假，取消我当年申请研究生国家奖学金资格。		
	申请人签名： 年 月 日		
导师承诺	我保证该生所填写的内容真实准确，如有弄虚作假，同意取消该生当年申请研究生国家奖学金资格。		
	导师签名： 年 月 日		
所在学院意见	负责人签名：	学院公章：	
研究生院意见	负责人签名：	公章：	
备注			

注：申请人研究生国家奖学金业绩材料按填写顺序逐一附在其后。

附件 2

研究生国家助学金发放明细表

学校公章:

填表时间: 年 月

年月	博士合计			一年级			二年级			三年级		
	在校生 人数	受助 人数	受助 金额	在校生 人数	受助 人数	受助 金额	在校生 人数	受助 人数	受助 金额	在校生 人数	受助 人数	受助 金额
年月	硕士合计			一年级			二年级			三年级		
	在校生 人数	受助 人数	受助 金额	在校生 人数	受助 人数	受助 金额	在校生 人数	受助 人数	受助 金额	在校生 人数	受助 人数	受助 金额

填表人 (签名):

联系电话:

研究生资助管理中心主任 (签名):

江西省学生资助管理中心办公室

2018 年 4 月 8 日印发